

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗРАБОТАН И ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Протокол №1 от 30.08.2024



**Перспективный план работы
отделения дополнительного
образования детей
на 2024 – 2025 учебный год**

пгт. им Свердлова 2024 г.

Цели:

1. Обеспечение выполнения целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» по охвату обучающихся дополнительным образованием.
2. Обеспечение эффективных информационных и организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей.
3. Дальнейшее развитие спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся в рамках формирующейся модели образовательной среды школы, способствующей воспитанию социально активной личности.

Задачи:

1. Организация деятельности ОДОД в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» и Программы развития по обеспечению гарантий права ребенка на дополнительное образование, через портал «Навигатор ЛО ДОД»
2. Обеспечение условий по организации образовательного пространства ОДОД.
3. Внедрение критериев оценки качества дополнительного образования, как результата образовательной деятельности детских объединений.
4. Организация диагностики образовательной деятельности педагогов дополнительного образования, формирование банка данных инновационных продуктов, созданных педагогами.
5. Создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей других образовательных учреждений.
6. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательной деятельности; создание в рамках ОДОД презентаций по различным направлениям.
7. Развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений, дополнительного образования.

Планирование работы

Организационная и административная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-организационная работа, через портал «Навигатор» дополнительного образования детей Ленинградской области, с родителями учащихся, через школьную группу ВК, через сайт ОУ.	с 01 июня по 31 августа 2023 г.	Зам директора по ДО, педагоги ДО, кл. рук.
2.	Комплектование групп и стабилизация расписания работы ОДОД. Составление графика занятости педагогов ДО.	с 15 августа по 15 сентября 2024 г.	зам. директора по ДО, педагоги ДО
3.	Информационное наполнение программ ДО на портале «Навигатор ЛО ДОД» по Свердловскому ЦО.	с 01.06.24 по 15.08.24	зам. директора по ДО, педагоги ДО
4.	Комплектование групп обучающихся, сбор заявлений, регистрация заявок на портале «Навигатор»	1 - 15 сентября 2024 г.	зам. директора по ДО, педагоги ДО
5.	Обновление нормативно-правовой документации	по мере необходимости	зам. директора по ДО
6.	Оформление информационного стенда, посвященного деятельности ОДОД, сайта «Свердловского ЦО»	с 15 августа и в течение учебного года	зам. директора по ДО
7.	Составление отчетной документации, проведение статистического мониторинга	1 раз в четверть	зам. директора по ДО
8.	Планирование мероприятий коллективов ОДОД на каникулах	ноябрь, декабрь, март	зам. директора по ДО, педагоги ДО
9.	Участие в районных мероприятиях согласно плана работы комитета образования	в течение года	зам. директора по ДО, педагоги ДО
10.	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО в ОДОД	1 раз в полугодие: август, декабрь	зам. директора по безопасности, зам. директора по ДО
11.	Контроль за сохранением количественного состава в объединения ОДОД (наполняемость)	1 раз в четверть	зам. директора по ДО, педагоги ДО
12.	Контроль за соблюдением режима работы ОДОД	еженедельно	зам. директора по ДО
13.	Проверка ведения школьной документации (контроль за выполнением учебно-тематического плана; комплектование, наполняемость в группах)	ежемесячно	зам. директора по ДО
14.	Посещение и анализ занятий педагогов ДО с целью оценки уровня продуктивности проведения занятия (план-конспект занятия по теме, выполнение поставленных целей и задач на данном этапе обучения)	в течение года (по графику, не менее 2-х раз в месяц)	зам. директора по ДО

		и по мере необходимости)	
15.	Оформление раздела сайта ОДОД МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (нормативная база, информация, расписание, достижения)	в течение учебного года	зам. директора по УВР и ДО, педагоги ДО
16.	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, принимающих участие в аттестации и участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	в течение года	зам. директора по ДО
17.	Оформление медицинского допуска учащихся к занятиям в ОДОД (физкультурно-спортивная направленность)	до 15 сентября 2024 г.	зам. директора по ДО, тренеры и педагоги ДО, медработник
18.	Разработка и корректировка Положений о проведении массовых мероприятий, проектов, конкурсов и т.д. в соответствии с планированием	в течение года	зам. директора по ДО, методист, зам дир. по ВР
19	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов ОДОД и анализ их проведения.	В октябре на ноябрь, в феврале на март	зам. директора по ДО, педагог-организатор

Методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и корректировка Рабочих программ по дополнительным (общеразвивающим) программам дополнительного образования на 2024 – 2025 уч. год, размещение их в АИС «Навигатор ЛО ДОД» и на сайте ОУ	Май-июнь 2024 г. сентябрь	зам. директора по ДО, методист, педагоги ДО
2.	Индивидуальные консультации по работе педагогов АИС «Навигатор ЛО ДОД», с журналами и другой документацией	сентябрь	зам. директора по ДО
3.	Провести мониторинг «Изучение использования новых технологий в работе педагогов ДО»	февраль	зам. директора по ДО
4.	Смотр открытых занятий педагогов ОДОД	ноябрь, март	зам. директора по ДО, педагоги ДО
5.	Оформление портфолио педагогов ДО для аттестации и участия в конкурсах	в течение года	педагоги ДО
6.	Составить график повышения квалификации и переподготовки педагогов ДО	октябрь	зам. директора по ДО, начальник отдела кадров
7.	Провести мониторинг « Личностные результаты обучения ребёнка по ДООП	1 раз в полугодие (декабрь, май)	педагоги ДО
9.	Провести заседания МО педагогов ДО <i>Заседание 1</i>	август-сентябрь 2024 г.	зам. директора по ДО

<p>1. Согласование и ознакомление с планом работы и учебно-производственным планом на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Согласование и утверждение с учетом корректировки рабочих ДООП.</p> <p>3. Изучение нормативных документов.</p> <p>4. Формирование материала ОДОД для размещения на сайте МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»</p> <p>5. Подготовка презентации объединения ДО к родительским собраниям.</p> <p>Заседание 2</p> <p>1. Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей.</p> <p>2. Обсуждение Положения о проведении декады открытых занятий и мероприятий педагогов ОДОД</p> <p>3. Проведение мониторинга по достижению личностных результатов обучающихся</p> <p>Заседание 3</p> <p>1. Изучение и применение новых технологий и методик обучения в ОДОД.</p> <p>2. Итоги работы за I полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Заполнение журнала. Проблемы и их решения (анализ справки)</p> <p>4. Об организации взаимопосещения занятий во II полугодии 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>5. Корректировка материалов ОДОД, размещенных на сайте МОУ «СОШ «Свердловский ЦО», и АИС «Навигатор ЛО ДОД»</p> <p>Заседание 4</p> <p>1. Взаимодействие педагогов дополнительного образования с целью повышения качества образования, подготовки к конкурсам и подготовки проводимых мероприятий.</p> <p>2. Проведение фестиваля объединений дополнительного образования и модулей внеурочной деятельности «Невская весна – 2024»</p> <p>3. Освещение интересного педагогического опыта педагогов дополнительного образования.</p> <p>Заседание 5</p> <p>1. Подведение итогов работы отделения дополнительного образования за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Результаты мониторинговых исследований за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Планирование работы на 2025 – 2026 учебный год.</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>июнь</p>	
---	---	--

Работа с родителями

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-разъяснительная работа, с родителями учащихся о необходимости регистрации через портал АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Ленинградской области.	С 01 июня по 30 августа 2024 г.	Зам директора по ДО, педагоги ДО, кл. рук.
2.	Информационная работа по ознакомлению с ДООП ОДОД для классных руководителей и родителей на общешкольных родительских собраниях на новый уч. год.	сентябрь	Зам директора по ДО, педагоги ДО, кл. рук.
3.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях	в течение учебного года	зам. директора по ДО, педагоги ДО кл. руководители
4.	Проведение открытых итоговых занятий коллективов ОДОД	апрель	зам. директора по ДО, педагоги ДО
5.	Провести мониторинговое исследование «Какую роль в жизни Вашего ребенка играют занятия в ОДОД»	май	зам. директора по ДО, педагоги ДО

Развитие материально-технической базы отделения

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Укрепление материально-технической базы ОДОД, оформление застеклённых балконных помещений для проведения занятий «Шахматного клуба», «Хорового пения» и «Грамотейки».	В летний период и в течение уч. года	зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ, педагоги ДО
2	Обеспечение учебных кабинетов, задействованных для занятий ОДОД, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. Обновление наглядной агитации и информационных стендов ДО.	в течение учебного года	зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ, педагоги ДО
3.	Обеспечение спортивных залов и стадиона спортивным инвентарем с учетом бюджетного финансирования школы.	в течение года	зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение танцевального коллектива местом проведения занятий в 2024 – 2025 уч. год	август – сентябрь, в течение года	зам. директора по ДО, заместитель директора по АХЧ
4.	Составление заявки на материально-техническое оснащение ОДОД на 2024 -25 уч. год	октябрь	зам. директора по ДО

Участие в мероприятиях

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Линейка, и праздничные мероприятия, посвященная «Дню знаний»	1 сентября 2024 г.	педагоги ДО, педагог-организатор
2.	Открытие «Лиги школьного спорта»	сентябрь	Зам директора по ДО, педагог организатор, педагоги ДО
3.	Посвящение в первоклассники	Сентябрь-октябрь	Зам директора по ДО, педагог организатор, педагоги ДО
4.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Дню пожилого человека»	октябрь	педагоги ДО, педагог-организатор
5.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Международному дню учителя»	5 октября	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
6.	Концерт, посвящённый «Дню матери», в 2024 г. 24 ноября.	ноябрь	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
7.	Новогодние мероприятия, новогодняя интермедия, для учащихся начальной школы	декабрь	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
8.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Дню снятия блокады Ленинграда» 27 января.	январь	педагоги ДО, педагог-организатор
9.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Дню защитника Отечества» 23 февраля.	февраль	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
10.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Международному женскому дню» 8 марта.	март	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
11.	Концерт и мероприятия , посвящённые, «Дню Победы» 9 мая.	май	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
12.	Отчётный концерт ОДОД художественной направленности	май	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
14.	Мероприятия посвящённые окончанию учебного года: «Последний звонок»	май	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор

15.	Мероприятия, посвящённые выпускникам 9 и 11 классов.	июнь	педагоги ДО, педагог-организатор
16.	Участие в совместных мероприятиях с МКУ КДЦ «Нева» (по отдельному плану)	в течение учебного года	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор
17.	Участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях разного уровня (по решению педагога ДО, кроме определенных планом Комитета образования)	в течение учебного года	зам. директора по ДО педагоги ДО, педагог-организатор